



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



_____ (pareiškėjo pavadinimas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	---

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	El. p. adresas	
	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Faksas	
	El. p. adresas	
	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
---	--

(pildoma visiems projekto partneriams, įterpiant papildomas lenteles)

Partnerio Nr. _____, rekvizitai	Pavadinimas	
--	-------------	--

	Juridinio asmens kodas	
Partnerio Nr. ____, rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
Partnerio Nr. ____, rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas
<i>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).</i>
4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis
<i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).</i>
4.3. Projekto atitiktis Kėdainių miesto vietos veiklos grupės 2016 - 2022 m. vietos plėtros strategijai
<i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i>

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:				
<i>(Nurodomas projekto tikslas. Tikslas formuluojamas pagrindinei problemai spręsti. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamas pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)</i>				
Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė	Fiziniai rodikliai
<i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti,</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių</i>	<i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai strategijos veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonės PFSA. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</i>	<i>Nurodoma kiekvienos projekto veiklos tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas</i>	<i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių</i>

<p><i>kad projekto tikslas būtų pasiektas? “</i></p> <p><i>. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>skaičius – 400. Nurodyti privaloma.</i></p> <p><i>Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</i></p>		<p><i>simbolių skaičius – 300.</i></p>	<p><i>skaičius – 220.</i></p>
1.				
2.				
...				

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai		
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Dalyvių skaičius	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė nei 5 projekto veiklų dalyviai</i>
Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	<i>Projektų skaičius</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“</i>
Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai		
<i>Strategijoje nurodyti stebėsenos <u>produkto rodikliai</u>, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
Strategijoje nurodyti rezultato rodikliai		
<i>Strategijoje nurodyti stebėsenos <u>rezultato rodikliai</u>, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

Priemonės PFSA nurodytais rezultato rodikliais, kartoti nereikia.		
---	--	--

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA)
7.1.	Žemė		
7.2.	Nekilnojamas turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.
8.2.1. Viešosios lėšos	8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.

8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>Pateikiami priedai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	Priedo lapų skaičius
1.	VĮ Registrų centro Juridinių asmenų išrašas (kai pareiškėjas/partneris - juridinis asmuo/juridinio asmens filialas/atstovybė);	
1.	Pareiškėjo/partnerio organizacijos įstatų/nuostatų kopija įrodanti teisę užsiimti ta veikla, kuriai vykdyti skirtas projektas;	
3.	Nevyriausybinių organizacijų deklaracija , kai projektinį pasiūlymą teikiantis pareiškėjas arba partneris (-iai) yra nevyriausybinių organizacija;	
4.	Klausimynas apie pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų , jei pareiškėjas prašo pridėtinės vertės mokesčio išlaidas pripažinti tinkamomis finansuoti, t. y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą;	
5.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais));	
6.	Jungtinės veiklos sutartis (jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais));	
7.	Dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis nekilnojamuoju turtu , jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija;	
8.	Galiojanti sutarties kopija , kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;	
9.	Dokumentas ar jo kopija, patvirtinanti asmens teisę veikti pareiškėjo vardu , Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas;	
10.	Dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) lėšų projektui įgyvendinti skyrimą iš pareiškėjo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, jeigu tokių yra;	

11.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai ir šaltiniai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę (ne mažiau kaip du komerciniai pasiūlymai ar ne mažiau kaip dvi nuorodos į interneto puslapius parenkami pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti vidutinę galimų išlaidų vertę; pateikiama tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti tyrimo ataskaitose);	
12.	Bendradarbiavimo sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais));	
13.	Pareiškėjo vadovo ir buhalterio (jeigu paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymą (-us) (CV), pažyminčius, kad pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo ir administravimo patirties;	
14.	Kiti dokumentai.	

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.