

PATVIRTINTA
 Kėdainių miesto vietos veiklos
 grupės kolegialaus valdymo
 organo (valdybos)
 2019 m. balandžio 29 d.
 sprendimu Nr. 9



2014–2020 metų
 Europos Sąjungos
 fondų investicijų
 veiksmų programa



KĖDAINIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS 2016 – 2022 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių miesto vietos veiklos grupės 2016 - 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Kėdainių miesto vietos veiklos grupės 2016 - 2022 m. vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.
2. Apraše nustatoma bendra visų vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų Strategijai įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) vertinimas; Kėdainių miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse.

II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS

4. VVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją VVG interneto svetainėje www.kedainiumiestovvg.lt ir Kėdainių rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje. Informacija apie planuojamus kvietimus pradedama viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui VVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina, pasikeitus kvietimų skelbimo planui.
5. Viešinimui skirta VVG informacija apie planuojamus kvietimus rengiama pagal Aprašo 1 priede pateikiamą formą.

6. VVG Strategijos veiksnių įgyvendinimui Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

6.1. projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus;

6.2. kvietimo lapą.

7. VVG projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus rengia pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą, o kvietimo lapą - pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

8. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

8.1. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

8.2. Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

8.3. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

8.4. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

8.5. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

9. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

9.1. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

9.2. atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977, (toliau – PFSA 927) nuostatas;

9.3. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.

10. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina tokius projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus:

10.1. kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

10.2. kriterijus, skirtus sudaryti bendruosius atrankos kriterijus atitinkančių projektinių pasiūlymų prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė.

11. VVG kvietimo lape nustato projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį, kuris turi būti ne trumpesnis nei 33 darbo dienos nuo kvietimo paskelbimo.

12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina kolegialus valdymo organas (valdyba). Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja VVG vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus.

14. Kvietimą VVG skelbia lietuvių kalba VVG interneto svetainėje www.kedainiumiestovvg.lt, vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje www.kedainiai.lt ir vietos laikraštyje „Kėdainių mugė“ / „Rinkos aikštė“.

15. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 14 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

16. Jeigu paskelbus (išsiuntus) kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo lape nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), VVG, kolegialaus valdymo organo (valdybos) sprendimu:

16.1. sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus projektinių pasiūlymų rengėjus, teikėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas);

16.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia (išsiunčia) atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas); atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo (išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui) dienos.

17. Pasibaigus kvietimo lape nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

18. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus (informacinius susitikimus) kvietimo lape nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

19. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS

20. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir VVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

20.1. parengti pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;

20.2. parengti lietuvių kalba;

20.3. parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;

20.4. ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens viza, o paskutiniame projektinio pasiūlymo lape pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas.

21. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti VVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Projektiniai pasiūlymai (pasirašyti popieriniai dokumentai) turi būti atsiųsti VVG registruotu laišku, per kurjerį ar įteikti VVG asmeniškai kvietime nurodytu VVG adresu.

22. VVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir ar projektinis pasiūlymas atitinka Aprašo 20 punkte nustatytus formaliuosius reikalavimus, ir fiksuoti projektinio pasiūlymo gavimo VVG datą.

23. Projektiniai pasiūlymai, pateikti VVG praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui (t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį projektų sąrašą).

24. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka Apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip per 3 dienas-nuo projektinio pasiūlymo gavimo VVG dienos informuoja pareiškėją, kurių

formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne ilgesnį kaip 4 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.

25. Projektinius pasiūlymus vertina VVG paskirtas (-i) VVG darbuotojas (-ai) ir (ar) VVG pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai).

26. Projektinių pasiūlymų vertintoju (toliau – vertintojas) gali būti asmuo, kuris nėra VVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimant VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo.

27. Prieš pradėdamas pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Aprašo 5 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projekcinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

28. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis kvietime nurodytais projektų atrankos kriterijais bei Aprašu.

29. Projektinių pasiūlymų vertinimo etapai:

29.1. projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas (**administracinės atitikties vertinimas**);

29.2. projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus (**naudos ir kokybės vertinimas**).

30. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, vertintojas (-ai) pirmiausia atlieka projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą. Vertintojas (-ai), atlikdamas(-i) projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 7 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (I)). Patikros lape (I) vertintojas pateikia vertinimą dėl projekcinio pasiūlymo atitikties kiekvienam iš bendrųjų atrankos kriterijų, pasiūlo didžiausią galimą projektiniam pasiūlymui skirti paramos lėšų sumą ir suformuluoja vertinimo išvadą dėl projekcinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams. Patikros lape (I) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados, siūlymai turi būti argumentuoti.

31. Projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas tuo atveju, kai vertintojas Aprašo 35 punkte nustatytu atveju ir tvarka pareiškėjui pateikia pastabas dėl projekcinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

32. Jeigu vertinant projekcinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projekcinio pasiūlymo, vertintojas(-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviesti projekcinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projekcinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projekcinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

33. Vertintojui nustatčius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

34. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I) ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti.

35. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju vertintojas(-ai) baigia pildyti patikros lapą (I), kuriame pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį projektų sąrašą.

36. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I).

37. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima Aprašo 45.1 ir 46.8 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

38. Jeigu atlikdamas projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, VVG argumentuotu raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti projektą už vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų sumą. Pareiškėjui per VVG nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikus VVG atsakymo ar nesutikus su vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų suma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti projektą; tokiu atveju projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Pareiškėjui sutikus su vertintojo nustatyta didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma, pareiškėjas pateikia patikslintą projektinį pasiūlymą.

39. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus ir kurie nėra atmesti dėl Aprašo 23, 24 ir 38 punktuose nurodytų priežasčių, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

40. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

41. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 8 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (II)). Vertintojas (-ai) patikros lape (II) pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, išvadą, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Patikros lape (II) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

42. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

43. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.
44. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima Aprašo 45.1 ir 46.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.
45. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia kvietimo dokumentuose nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti atrenkami finansavimui, t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą.
46. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia:
- 46.1. projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita);
- 46.2. vietos plėtros projektų sąrašo projektą;
- 46.3. rezervinio projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatyta paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui).
47. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:
- 47.1. bendra informacija apie kvietimą: Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra Strategijos veiksmui įgyvendinti Strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;
- 47.2. bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;
- 47.3. projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;
- 47.4. projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;
- 47.5. projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;
- 47.6. projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);
- 47.7. projektinių pasiūlymų prioritetinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą;
- 47.8. projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei kvietimo dokumentuose nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas;
- 47.9. informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;
- 47.10. kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.
48. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija. Jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatyta paskirstyti paramos lėšų, į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiami didesnę balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę paramos lėšų pakanka.

49. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo VVG data yra ankstesnė. Tuo atveju, kai šiame Aprašo punkte nustatyta tvarka nėra vienam iš vienodą balų sumą surinkusių projektinių pasiūlymų nenustatoma pirmenybė, visi vienodą balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai yra traukiami į rezervinį projektų sąrašą.

50. Rezervinis projektų sąrašo projektas rengiamas, jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Į rezervinį projektų sąrašo projektą įtraukiami tie projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balų mažėjimo tvarka.

IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

51. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) Aprašo 47 punkte nurodytus dokumentus, teikia juos VVG kolegialiam valdymo organui (valdybai) svarstyti ir tvirtinti vadovaujantis Strategijoje www.kedainiumiestovvg.lt/strategija-1 ir Kėdainių miesto vietos veiklos grupės įstatuose www.kedainiumiestovvg.lt/vvg-dokumentai numatyta tvarka. Prieš pradėdami pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų svarstymą, kolegialaus valdymo organo (valdybos) nariai turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydami pagal Aprašo 6 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališki, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo sprendimo priėmimo nusišalinti.

52. VVG kolegialaus valdymo organo (valdybos) nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

53. Jeigu VVG kolegialiam valdymo organui (valdybai) pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir Aprašo 47.2 - 47.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime.

54. VVG kolegialus valdymo organas (valdyba) gali nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezervinio projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. VVG kolegialaus valdymo organo (valdybos) sprendimas nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezervinio projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami VVG kolegialaus valdymo organo (valdybos) pasitarimo protokole.

55. Priimdamas sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo VVG kolegialus valdymo organas (valdyba) turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas Strategijoje Strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

56. VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių projektų sąrašų (toliau kartu – projektų sąrašai) sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

57. Projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG kolegialus valdymo organas (valdyba).

58. VVG užtikrina, kad VVG priimant sprendimus dėl projektų sąrašų keitimo ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

59. VVG keičia vietos plėtros projektų sąrašą Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

60. VVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą (išbraukti iš sąrašo vietos plėtros projektus, papildyti sąrašą naujais vietos plėtros projektais, pakeisti sąrašė pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams) ir kitais atvejais, nei nurodyti Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, taip pat VVG gali keisti rezervinį projektų sąrašą. VVG projektų sąrašų keitimus turi atlikti nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių bei objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidumo principų.

61. VVG gali papildyti vietos plėtros projektų sąrašą naujais vietos plėtros projektais neviršydamą Strategijoje Strategijos veiksmui nustatytos paramos lėšų sumos:

61.1. kai į vietos plėtros projektų sąrašą perkeliama projektai iš rezervinio projektų sąrašo pagal rezerviniame projektų sąrašė nustatytą prioritetinę eilę (kai yra sudarytas rezervinis projektų sąrašas);

61.2. kai Apraše nustatyta tvarka Strategijos veiksmui įgyvendinti atrinkami papildomi vietos plėtros projektai (kai nėra sudarytas rezervinis projektų sąrašas).

VI. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS

62. VVG administracijos darbuotojas (-ai) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

62.1. raštu informuoja visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius projektinius pasiūlymus, apie visus VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus;

62.2. paskelbia projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje www.kedainiumiestovvg.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.
